附表一

（機關名稱）各項收入憑證分類登記簿

第　　頁

憑證名稱：　　中華民國　　年度

登記日期	印製數					領用數					銷號數						結存數			核章
	印製日期	起訖號碼	本數	每本份數	保管人簽章	領用日期	起訖號碼	本數	份數	領用人簽章	銷號日期	起訖號碼	份數	作廢憑證號數	份數	銷號人簽章	起訖號碼	份數	本數	

注意事項：一、本簿應分別年度使用。
二、本頁填滿後，應請單位主管覆核。
三、本簿須列入移交。

單位主管（簽章）：